

**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа «Благое Отрочество»**

«Рассмотрено»
Педагогическим советом
школы
протокол № 2
от «02» ноября 2020 г.



ПОРЯДОК
основания перевода и отчисления обучающихся
начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок основания перевода, отчисления обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования в Частном общеобразовательном учреждении «Школа «Благое Отрочество» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими нормативными документами Российской Федерации в области образования.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления, перевода обучающихся в следующий класс, перевода обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую), отчисления и восстановления обучающихся из ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» (далее – Учреждение) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.3. Школа в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося в следующий класс

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за учебный год, переводятся в следующий класс приказом директора на основании решения заседания Педагогического совета Учреждения.

2.1.2. Результаты итоговой оценки освоения программы начального общего образования используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

2.1.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

2.1.4. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента ее образования. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора.

2.1.5. В случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается на заседании Педагогического совета Учреждения на основе личного заявления совершеннолетних обучающихся либо несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.7. Перевод обучающихся на семейную, очно-заочную, заочную форму получения образования осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения в форме семейного образования в Учреждении и Положением об организации обучения в заочной и очно-заочной форме в Учреждении.

2.1.8. Директор Школы обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую)

2.2.1. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в Учреждении, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей Учреждения.

2.2.2. Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

2.2.3. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.2.4. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение Педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

2.2.5. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.2.6. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.2.7. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.2.8. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.2.9. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.2.3 производится на основании приказа директора образовательного учреждения без фиксации в алфавитной книге.

2.2.10. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Перевод обучающихся из Учреждения в другую организацию

2.3.1. Перевод обучающихся из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию осуществляется при наличии в ней свободных мест. В этом случае в Учреждение подается заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода (*Приложение 1. Образец заявления родителя (законного представителя) об отчислении сына или дочери из школы*) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом не допускается.

2.3.6. В случае зачисления обучающегося в Учреждение в порядке перевода, документы, указанные в пункте 2.3.4. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.7. При приеме (переводе) на обучение в Учреждение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.8. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.3.9. Учреждение при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.3.10. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждение обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности Учреждение, а также разместить указанное уведомление на школьном официальном сайте в сети Интернет.

2.3.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на школьном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа, уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.12. В случае, если Учреждение принимает обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, издается приказ о зачислении обучающихся в Учреждение. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.3.13. В Учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.3.14. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося, указанном в разделе 2.3. для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, на основании их заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае, указанном в разделе 2.3.11;
- досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- досрочно по инициативе Учреждения вследствие действий (бездействий) обучающегося;
- досрочно при нарушении родителями обучающегося условий договора, определяющего взаимоотношения сторон в образовательном процессе.

3.2. В случае завершения обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования Учреждение отчисляет обучающихся из образовательной организации. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающихся из Учреждения.

3.3. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающимися и их родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в образовательную организацию, в которой будет продолжено обучение.

3.4. За неоднократное неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

3.4.1. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.4.2. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.

3.4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора.

3.4.8. В трехдневный срок со дня издания приказ об отчислении обучающегося доводится до сведения родителя, подписавшего договор об образовании (лица его заменяющего), и орган местного самоуправления, которые не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и единственному учредителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.4.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

3.4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Принят с учетом мнений Совета родителей (протокол № 2 от 09.10.2020 г.),

Принят с учетом мнений Совета обучающихся (протокол № 1 от 20.10.2020 г.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Директору ЧОУ «Школа «Благое
Отрочество»

Кулешовой А.М.

Ф.И.О. одного из родителей

проживающей (го) по адресу:

(с указанием индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить с _____ и выдать документы моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, полная дата рождения)

ученика (цы) _____ класса, профиль обучения (при наличии) _____

в порядке перевода (переезда) в _____

(наименование принимающей организации либо населенного пункта, субъекта Российской Федерации)

Дата _____

Подпись _____