

Согласовано  
Общим собранием работников

Протокол № 1 от 26.08.2021г.

Утверждено  
Директором ЧОУ  
«Школа «Благое Отрочество»  
Приказом № 5-0.9 от 28.08.2021г.



**Положение  
о Комиссии по противодействию коррупции  
в Частном общеобразовательном учреждении  
« Школа «Благое Отрочество»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Частном общеобразовательном учреждении « Школа «Благое Отрочество» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся с целью координации деятельности в ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» (далее – Школа) по устранению причин и условий коррупции, способствующих её образованию, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.3. Комиссия является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- информированию сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- выработке у педагогов и сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

**2. Основные понятия и определения.**

2.1. **Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов.

2.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**3. Полномочия Комиссии.**

3.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупцию.

3.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству,

хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками Школы.

3.3. Обеспечение соблюдения педагогами и сотрудниками Школы требований служебного поведения при исполнении трудовых обязанностей.

3.4. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

3.5. Координация деятельности сотрудников Школы по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

3.7. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов учреждения.

3.8. Организация работы с педагогами и сотрудниками Школы, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

3.9. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

3.10. Контроль за объективностью закупок для нужд Школы.

3.11. Контроль за эффективностью управлением имуществом Школы.

3.12. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности Школы.

3.13. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

3.14. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Школе.

#### **4. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции.**

4.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора школы.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. **Председатель Комиссии:**

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.3.2. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

4.3.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

4.3.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.4. В случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, заседание Комиссии проводит заместитель.

4.5. **Члены Комиссии:**

4.5.1. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5.2. Вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний.

4.5.3. Вносят предложения по формированию плана работы по противодействию коррупции.

4.5.4. В пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.

4.5.5. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.

4.5.6. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.6. **Секретарь Комиссии:**

4.6.1. Отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии.

4.6.2. Осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии.

4.6.3. Ведет учет поступивших докладных записок.

4.6.4. Осуществляет передачу выписок из протокола Комиссии.

- 4.6.5. Информировует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии.
- 4.6.6. Обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами членов Комиссии.
- 4.6.7. Выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.
- 4.6.8. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя Комиссии.
- 4.7. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором школы. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 4.8. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 4.9. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 4.10. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 4.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.12. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.
- 4.13. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.
- 4.14. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.