

## ЧОУ «Школа «Благое Отрочество»



« Утверждаю»

Директор ЧОУ «Школа

«Благое Отрочество»

- *А.М.Кулешова*

Приказ № 13-ог от 29.08.2025 г.

### План-график проведения мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-11 в ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» в 2026 году

	в течение года	Директор школы
<p><b>1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-11</b></p> <p>1.1 Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2025-2026 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— о назначении ответственных за подготовку и проведение;</li><li>— о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;</li><li>— об организации и проведении итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в 11 классах;</li><li>— об утверждении ответственных за подготовку и проведение ГИА-11;</li><li>— о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-11;</li><li>— о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-11;</li><li>— о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-11 на обучающие семинары;</li><li>— о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;</li><li>— о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-11;</li><li>— о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН;</li><li>— об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ,</li></ul>		

	<p>специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;</p> <p>— о графике прибытия участников ГИА-11 в ППЭ;</p> <p>— о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-11;</p>		
2.1	<p><b>2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования</b></p> <p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение совещаний с руководителями МО и классным руководителем «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах»;</li> <li>- мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах.</li> </ul>	<p>Сентябрь 2025</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
2.2	<p>Реализация мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (далее - претенденты на медаль):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.</li> <li>— Контроль объективности выдвижения обучающегося в претенденты на медаль. (предоставление отчета из АСУ РСО «Сводная ведомость успеваемости выпускников» заверенной руководителем ОО).</li> <li>— Собеседование с кл. руководителем по результатам проведенных организационно-методических мероприятий.</li> </ul>	<p>январь – май 2026</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, кл. руководитель 11 класса, учителя - предметники</p>
2.3	<p>Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогического совета по допуску к ГИА.</p>	<p>26 мая 2026</p>	<p>кл. руководитель 11 класса, учителя - предметники</p>
2.4	<p>Выстраивание методического сопровождения школы по повышению качества образования на основе анализа результатов ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля выявленных в ходе мониторинга школы управленческого цикла нарушений с опорой на алгоритм, предложенный ГАУ ДПО СО ИРО;</li> <li>- проведение совещания с руководителями МО школы по вопросам качества планирования образовательного процесса и использование управленческого цикла качества при</li> </ul>	<p>декабрь 2025 - январь 2026</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР</p>

	<p>распределении учебных часов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за обеспечением актуальности всех образовательных программ, учебных планов и их размещение на официальном сайте школы в соответствии с требованиями законодательства;</li> <li>- осуществление контроля за использованием предложенного алгоритма ГАУ ДПО СО ИРО планирования наполнения содержания обучения, основанный на анализе результатов оценочных процедур</li> </ul>	в течение года	
<b>3. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>			
3.1	Проведение мероприятий, совещаний по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в школе, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь 2025– май 2026	Зам. директора по УВР
3.2	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА	в соответствии с графиком Рособнадзора/ФЦТ/министерства образования Самарской области (далее – министерство)	Кл. руководитель, обучающиеся 11 класса
3.3	<p>Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»;</li> <li>— ОН ситуационного информационного центра на портале smotriego.ru;</li> <li>— экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»;</li> </ul>	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Зам. директора по УВР
<b>4. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-11</b>			
4.1	Проведение совещаний и семинаров для руководителей МО и кл. руководителей 11 класса по вопросам подготовки и проведения ГИА-11.	в течение года	Зам. директора по УВР
4.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-11 в 2026 году.	октябрь 2025 январь 2026	Зам. директора по УВР

4.3	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-11: — выпускников текущего учебного года;	по графику РЦМО	Зам. директора по УВР
4.4	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	ноябрь 2025-сентябрь 2026	Зам. директора по УВР
4.5	Системный мониторинг за результатами оценивания знаний обучающихся, претендующих на получение аттестата особого образца и медаль «За особые успехи в учении» I и II степеней. Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	январь – май 2026	Зам. директора по УВР
4.6	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11: — организаторов ППЭ; — членов предметных комиссий; — ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); — ответственных за работу с апелляциями; — ответственных за выдачу результатов;	январь – май 2026	Зам. директора по УВР
4.7	Формирование состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-11.	по графику РЦМО	Директор школы, зам. директора по УВР
4.8	Организация получения удостоверений ОН на ИС (И), ГИА.	декабрь 2025, февраль, май 2026	Зам. директора по УВР
4.9	Планирование ГИА: — распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены. Формирование проекта организационно-технологических схем прикрепления обучающихся к ППЭ по дням экзаменов; — распределение работников по ППЭ на экзамены;	в соответствии с графиком ФЦТ и министерства	Зам. директора по УВР
5.0	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	по графику ФЦТ и министерства	Зам. директора по УВР
5.1	Формирование перечня пунктов приема апелляций и выдачи результатов ГИА.	март 2026	Зам. директора по УВР
5.2	Проведение ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.	в соответствии со сроками, утвержденным	Зам. директора по УВР

		Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором	Зам. директора по УВР
5.3	Организация и проведение ИС (И) в основной и дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году		декабрь 2025 февраль, апрель 2026
5.4	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: — выпускники текущего года,	согласно графику обработки материалов в сроки, установленные Рособрнадзором	Зам. директора по УВР
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11</b>			
5.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках: — проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-11; — организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; — осуществление контроля за размещением на сайте школы ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2026. Разберем со специалистом»; — обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА» по вопросам ГИА-11;	в течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководитель 11 класса
5.2	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-11.	в течение года	Зам. директора по УВР
5.3	Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-11 (медиаплан).	в течение года в соответствии с медиапланом Самарского управления	Зам. директора по УВР
5.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-11.	согласно графику ФЦТ	Зам. директора по УВР

<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>		
6.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11.	в течение года  Зам. директора по УВР
6.2	Контроль за исполнением перечня мероприятий школы по подготовке и проведению ГИА	в течение года  Зам. директора по УВР
6.3	Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: — организаторов ППЭ;	согласно графику  Зам. директора по УВР
6.4	Контроль за соблюдением информационной безопасности в школе при формировании РИС ГИА-11.	по графику РЦМО  Зам. директора по УВР
6.5	Осуществление контрольных мероприятий за ходом проведения ГИА: — контроль за явкой общественных наблюдателей 100% в ППЭ; — контроль объективности проведения ГИА-11 в ППЭ на сайте «Мониторинг ППЭ»; — контроль явки экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ.	в период проведения ГИА  Директор школы, зам. директора по УВР
<b>7. Анализ проведения ГИА-11</b>		
7.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам ГИА-11	июнь-август 2026  Зам. директора по УВР
7.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-11 (в т.ч. ИС(И).	декабрь 2026, февраль, июль-август 2026  Зам. директора по УВР
7.3	Представление итогов проведения ГИА-11 и постановка задач на 2026 - 2027 учебный год.	август 2026  Зам. директора по УВР
7.4	Проведение совещаний с руководителями МО по итогам проведения ГИА-11.	август - декабрь 2026  Зам. директора по УВР