

Приложение № 1 к Приказу
от 28.12.2023 г. № _____ -о.о.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ «Школа
«Благое Отрочество»
А.М. Кулешова/

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11
в ЧОУ «Школа «Благое Отрочество» в 2024 году**

1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.1	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none">– о назначении ответственных за подготовку и проведение;– о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;– об организации и проведении итогового собеседования в 9 классе (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в 11 классе;– о предоставлении документов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена;– об утверждении ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11;– о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;– о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;– о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;– о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;– о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;– о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН;– об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;	<p>в течение года</p>	<p>Кулешова А.М., Уцерова Н.Н.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены; – об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ ГИА-9; – о подготовке ППЭ ГИА-9 и ГИА-11; – о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; – о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9; – о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; – о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11; – о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11. 	в течение года	Кулешова А.М., Уцера Н.Н.
2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
2.1	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА в соответствии с нормативными документами РФ.	февраль - октябрь	
2.2	Подготовка приказа об оплате компенсации с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведения ГИА.	июль-август 2024	
2.3	Подготовка сводной информации по ОО об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА в 2024 году.	июль-октябрь 2024	
3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
3.1	Реализация мероприятий по работе с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся.	февраль, май, июль 2024	Уцера Н.Н., председатели МО, учителя - предметники
3.2	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2024	август-октябрь 2024	Уцера Н.Н., председатели МО, учителя - предметники
3.3	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9 класса результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) на уровне не менее 65%: - мониторинг использования средневзвешенной отметки при текущем и итоговом оценивании; - проведение совещаний с руководителями МО «Опыт работы школы по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9 класса результатам ОГЭ в 2022-2023 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9 класса результатам ОГЭ.	декабрь 2023- январь 2024 в течение года июль 2024 октябрь 2024	Уцера Н.Н., председатели МО, учителя - предметники
3.4	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО: - рекомендации руководителям МО о внесении в лист эффективности стимулирующий(е) критерий (и) для классных руководителей (учителей) по оценке соответствия выбора предметов ОГЭ профилю обучения в 10 классе или предметной направленности на уровне СПО; - проведение совещаний с руководителями и заместителями руководителей ОО «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»; - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11	декабрь 2023 в течение года февраль 2024, август - сентябрь 2024	Кулешова А.М., Уцера Н.Н.

	классов, предметной направленности в СПО		
3.5	Выборочная перепроверка работ внутреннего оценивания по русскому языку и математике обучающихся 9 класса в соответствии с установленными требованиями ОГЭ (за 2022-2023 учебный год)	до 22.01.2023	Уцера Н.Н., председатели МО
3.6	Определение учителей-предметников уровня методиста по русскому языку, работающих в 9-х классах, и направить в Институт развития образования с целью выработки единых критериев оценивания проверочных работ в соответствии с критериями ОГЭ	до 15.01.2024	Кулешова А.М., Уцера Н.Н.
3.7	Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению	с 09.01.2024	Уцера Н.Н. Учителя - предметники
3.8	Обеспечение проверки содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ	до 15.01.2024	Уцера Н.Н., председатели МО
3.9	Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	декабрь 2023- апрель 2024	Уцера Н.Н., председатели МО, учителя - предметники
3.10	Проведение совещания с руководителями МО «Анализ результатов оценочных процедур в разрезе КЭС	15.12.2023	Уцера Н.Н., председатели МО
3.11	Проведение практического семинара «Возможности МСОКО для повышения качества образования (из опыта работы)»	январь 2024	Кулешова А.М., Уцера Н.Н.
3.12	Разработка чек-листа для анализа результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС по математике, русскому языку, химии, физике, ИКТ в 11-х классах	до 27.12.2023	Уцера Н.Н., учителя - предметники
3.13	Анализ результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС. Анализ учебных планов ОО в части использования часов по выбору участников образовательных отношений (внеурочная деятельность, элективные курсы и др.) с целью отработки «западающих» КЭС ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, физике, информатике.	до 15.01.2024	Уцера Н.Н., председатели МО, учителя - предметники
3.14	Проведение совещания председателей методических объединений (далее – МО) учителей – предметников по формированию планов работы на второе полугодие 2023-2024 учебного года. Трансляция опыта МО учителей математики.	первая декада февраля 2024	Уцера Н.Н., председатели МО
3.15	Корректировка планов работы МО (предметы ЕГЭ) по ликвидации дефицитов, выявленных в ходе анализа.	февраль 2024	Уцера Н.Н., председатели МО
3.16	Формирование списков «эффективных» педагогов (по результатам анализа)	до 25.01. 2024	Уцера Н.Н., председатели МО
3.17	Формирование списков педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров) по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализа	до 25.01. 2024	Малинина А.А.
3.18	Посещение членами МО, педагогами уроков педагогов, испытывающих дефициты, выявленные в	в течение года	Уцера Н.Н.,

	ходе анализа		председатели МО
3.19	Привлечение педагогов ВУЗов в рамках сетевого взаимодействия, а также использование возможностей Центра «Вега» для подготовки учащихся, показывающих высокий результат.	по необходимости	Кулешова А.М., Уцера Н.Н.
3.20	Проведение МО – практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков на основании результатов Федерального мониторинга формирования функциональной грамотности (математической, читательской, естественнонаучной грамотности) в 8 и 9 классах в форме диагностических работ на платформа РЭШ (выборка низких и недостаточных результатов).	февраль-май 2024	Кулешова А.М., Уцера Н.Н.
3.21	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Уцера Н.Н.
3.22	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.	до 20 мая 2024	Кулешова А.М., Уцера Н.Н. Учителя - предметники
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Проведение мероприятий, совещаний по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь - май	Кулешова А.М., Уцера Н.Н.
4.2	Проведение федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА	в соответствии с графиком Рособрнадзора/ ФЦТ	Кулешова А.М., Уцера Н.Н.
4.3	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, на федеральном и региональном уровнях.	ноябрь - апрель	Кулешова А.М., Уцера Н.Н.
4.4	Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году: – работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; – ОН ситуационного информационного центра на портале smotriega.ru; – экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»; – экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО)	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Кулешова А.М., Уцера Н.Н.
4.5	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов.	март– май 2024 август 2024	Кулешова А.М., Уцера Н.Н.
5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Проведение совещаний и семинаров для председателей МО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Кулешова А.М., Уцера Н.Н.

5.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	октябрь 2023	Уцерова Н.Н., кл. руководители
5.3	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: – выпускников текущего учебного года; – лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; – обучающихся и выпускников профессиональных ОО; – выпускников прошлых лет; – обучающихся, получающих общее образование в иностранных ОО; – лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы.	по графику РЦМО	Уцерова Н.Н., кл. руководители
5.4	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	Ноябрь - сентябрь	
5.5	Организация работы – по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; – по обеспечению эффективного использования учебнолабораторного оборудования на уроках.	в течение года	
5.6	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	Ноябрь - май	
5.7	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 и ГИА -11 – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ; – членов предметных комиссий; – ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); – ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов; – специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; – экзаменаторов-собеседников; – экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; – ответственных за работу с апелляциями; – ответственных за выдачу результатов; – специалистов, обеспечивающих работу Конфликтной комиссии (далее – КК) в дистанционном режиме на уровне Самарского управления	по графику ФЦТ и министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство)	
5.8	Формирование состава кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	
5.9	Организация выдачи удостоверений ОН на ИС(И), ИС-9, ГИА	декабрь 2023, февраль, май 2024	
5.10	Планирование ГИА: – распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены. – распределение работников по ППЭ на экзамены;	в соответствии с графиком ФЦТ и министерства	

	– автоматизированное распределение общественных наблюдателей по ППЭ.		
5.11	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	в соответствии с графиком ФЦТ и министерства	
5.12	Проведение ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.	в соответствии со сроками, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором	
5.13	Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, апрель 2024	
5.14	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, апрель 2024	
5.15	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	август-октябрь 2024	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы раздела сайта Самарского управления по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самар	в соответствии с федеральными нормативными документами	
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках: – проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; – организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; – организация на сайтах ОО, в социальных сетях размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2024. Разберем со специалистом»; – обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; – создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; – организация проведения конкурса видеороликов и буклетов в ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» – публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	в течение года	
6.3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
6.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11.	согласно графику ФЦТ	Уцорова Н.Н., кл. руководители
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			

7.1	Контроль за исполнением перечня мероприятий школы по подготовке и проведению ГИА	в течение года	
7.2	Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения: – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ	согласно графику	
7.3	Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании РИС ГИА-9 и ГИА-11.	по графику РЦМО	
7.4	Контроль за соблюдением информационной безопасности: условия хранения экзаменационных материалов, документов ППЭ, процедуры проведения ГИА, процедуры обработки материалов, доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности.	январь- декабрь	
8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам (в содержательный анализ результатов выпускников 9,11 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность).	июнь-август 2024	
8.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК.	декабрь 2023, февраль, июнь-июль 2024	
8.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 - 2025 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне городского округа Самара.	Август 2024	
8.4	Анализ организационно - технологического проведения ГИА в 2024 году	Август - ноябрь	
8.5	Проведение совещаний с руководителями ОО, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	август 2024- декабрь 2025	