ДОГОВОР № _____

г. Самара «____» _____ 20____ г.

Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Благое Отрочество», именуемая в дальнейшем «Школа», на основании лицензии № 6498, выданной Министерством образования и науки Самарской области 08 февраля 2016 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 553-16 от 02 марта 2016 года, выданного Министерством образования и науки Самарской области на срок до 11 апреля 2026 года в лице директора Кулешовой Анны Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) (далее Родитель),

_____,
(ФИО родителя)

ребенка

_____,
(ФИО ребенка)

именуем_____ в дальнейшем Обучающийся, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Родителю комплекса услуг, включающих обучение

_____,
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,
(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса, телефон)

в дальнейшем – Обучающегося, по основной образовательной программе _____общего образования в очной форме в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Школы, обучение по программам дополнительного образования, услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, услуги по содержанию Обучающегося в школе, присмотру и уходу во время нахождения в школе на основе духовно –нравственных принципов воспитания детей в Русской Православной Церкви. Данный комплекс услуг предоставляется целиком, без возможности выделения отдельных компонентов.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет _____лет, класс обучения_____.

1.3. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдаётся документ об образовании.

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Организует и обеспечивает надлежащее предоставление услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством, требованием СанПиН, Уставом и локальными актами Школы.

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.

2.1.3. Обеспечивает качество образовательного процесса, качество знаний, умений и навыков Обучающегося в соответствии с требованиями государственных стандартов при условии добросовестного отношения Обучающегося к занятиям.
2.1.4. Организует изучение предметов духовно – нравственного цикла в соответствии с целями и задачами Школы.
2.1.5. Создает благоприятные условия для духовно-нравственного развития Обучающегося в духе Православного вероучения в среде русской Православной культуры и Православных традиций и его обязательного участия в Богослужениях и Таинствах (исповедь, причастие, елеосвящение).
2.1.6. Организует участие Обучающегося в обязательных паломнических поездках.
2.1.7. Уважительно относится к Обучающемуся, как самостоятельной личности, и его Родителям. Обеспечивает защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья Обучающегося во время образовательного и воспитательного процессов.
2.1.8. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной защиты, электробезопасности, соблюдения режима работы Школы.
2.1.9. Ведёт личное дело и документы по успеваемости Обучающегося в соответствии с принятыми стандартами школьного делопроизводства, предоставляет указанные документы Родителю на ознакомление по требованию последнего.
2.1.10. Знакомит Родителя с ходом и содержанием учебного процесса, итогами успеваемости Обучающегося. Предоставляет Родителям полную информацию о достижениях, проблемах и затруднениях, которые испытывает Обучающийся.
2.1.11. Своевременно уведомляет Родителей о случаях нарушения Обучающимся установленных Правил для Обучающихся (сначала в устном, затем в письменном виде).
2.1.12. Уведомляет Родителя об изменениях и дополнениях, вносимых в образовательный процесс.
2.1.13. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Уставом школы и требованиями законодательства.
2.1.14. Осуществляет присмотр и уход за Обучающимся во время его нахождения в школе, осуществляет комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.
2.1.15. Организует за счет родительских средств двухразовое питание Обучающегося во время его нахождения в Школе.
2.1.16. Обеспечивает медицинское сопровождение Обучающегося, предусмотренное для ОУ, во время образовательного процесса на основании договора между Школой и ММБУ ГБ №7.
2.1.17. Незамедлительно информирует Родителей о плохом самочувствии Обучающегося, проблемах со здоровьем, принимаемых лечебно-профилактических мерах, госпитализации ребенка. Уведомляет Родителей о необходимости забрать ребенка домой в связи с плохим самочувствием (заболеванием).
2.1.18. Сохраняет место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
2.1.19. Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
2.1.20. Предоставляет Обучающемуся на дополнительных договорных условиях дополнительные платные услуги: дополнительные или индивидуальные образовательные программы, новые учебные предметы, не предусмотренные учебным планом;
2.1.21. По завершению обучения Школа выдает аттестат государственного образца.
2.1.22. При отчислении Обучающегося из школы предоставляет Родителю соответствующие документы установленного образца.

2.1.23. Содействует деятельности общественных объединений Обучающихся, Родителей, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации и канонами Православной Церкви.
2.1.24. Знакомит Родителя с прейскурантом стоимости услуг при заключении договора и уведомляет в случае его изменения не менее, чем за месяц.

2.2. Родитель:
2.2.1. Создаёт необходимые условия для получения Обучающимся образования и воспитывает его в традициях Православной веры и духе высокой нравственности.
2.2.2. Выполняет требования Устава школы в части, касающейся их прав и обязанностей, требования к внешнему виду и поведению согласно канонам РПЦ и Правилам для родителей.
2.2.3. Обеспечивает соблюдение Обучающимся Устава школы, Правил для обучающихся.
2.2.4. Перед подписанием настоящего договора в обязательном порядке знакомятся под роспись с утвержденной образовательной программой и учебным планом школы.
2.2.5. Предоставляет оформленные должным образом документы при поступлении Обучающегося в школу.
2.2.6. Требует от Обучающегося уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, не допускает употребления дерзких и нецензурных слов и оскорблений.
2.2.7. Соблюдает морально-этические нормы при общении с администрацией Школы и его сотрудниками. Не создает конфликтных ситуаций, не разбирает самостоятельно ссор и неурядиц между Обучающимися или Родителями, не обсуждает членов педагогического коллектива и персонал в присутствии детей.
2.2.8. Своевременно и доброжелательно реагирует на рекомендации Духовника Школы, администрации, педагогов и иных специалистов Школы относительно развития и поведения Обучающегося.
2.2.9. В обязательном порядке принимает участие во всех мероприятиях Школы: уборке Школы, подготовке к праздникам и др.
2.2.10. Обеспечивает Обучающегося всеми необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе учебными пособиями, школьно-письменными принадлежностями, установленной школьной формой, спортивной формой, формой для трудового обучения, сменной обувью и т.д. Школьные принадлежности должны быть удобными в использовании, простыми, без отвлекающих элементов и символики, которая противоречит законодательству Российской Федерации и канонам Православной Церкви.
2.2.11. Совместно со Школой контролирует обучение Обучающегося: систематически проверяет портфель, состояние его дневника, учебных тетрадей и пособий, ежедневно проверяет выполнение им домашних заданий, постепенно приучая к самостоятельности и ответственности за свою готовность к учебе.
2.2.12. Письменно (в 3-х дневный срок с момента подписания данного договора) представляет информацию классному руководителю о лицах, которым может быть доверен ребенок по окончании учебного дня, о телефонах для связи с Родителем, в течение учебного дня. В случае изменения данных Родитель, в 3-х дневный срок письменно уведомляет классного руководителя об этом.
2.2.13. Обеспечивает явку Обучающегося в Школу без опозданий на Молитвенное правило, в установленной школьной форме, опрятно одетым, передав непосредственно учителю.
2.2.14. Своевременно забирает Обучающегося из Школы – не позднее времени, определенного Годовым календарным графиком работы школы, лично уведомив об этом Учителя. Обучающийся передается непосредственно Родителю либо доверенному лицу его заменяющему, либо отпускается из школы по письменному заявлению Родителя.

2.2.15. В обязательном порядке присутствует на родительских собраниях. Систематическое отсутствие (более трех раз подряд) Родителя на родительских собраниях без уважительных причин может быть расценено Школой как не соблюдение условий настоящего договора.
2.2.16. Оказывает всемерную помощь и поддержку Школе в решении хозяйственных вопросов, в совершенствовании учебно-материальной базы.
2.2.17. Предоставляет Школе исчерпывающую информацию о состоянии физического и психического здоровья Обучающегося, наличии аллергий, непереносимости продуктов питания, природных условий, противопоказаний, особенностях характера и поведения Обучающегося и другую необходимую информацию.
2.2.18. Информирует Школу об изменениях в физическом и психическом состоянии Обучающегося, препятствующих обучению и воспитанию в Школе.
2.2.19. Контролирует состояние здоровья Обучающегося. Незамедлительно извещает классного руководителя о болезни или необходимости пропуска занятий Обучающимся. Предоставляет письменное объяснение или медицинскую справку о состоянии здоровья Обучающегося в случае пропуска занятий более 2-х дней.
2.2.20. Не допускает посещения школы Обучающимся в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных Обучающихся и персонала школы.
2.2.21. В случае поступления информации от Школы о невозможности дальнейшего пребывания Обучающегося в Школе в связи с его плохим самочувствием (заболеванием), забирает ребенка домой.
2.2.22. Не допускает наличие у Обучающегося в Школе: пиротехнических средств, колющих и режущих предметов, наркотических, ядовитых, горючих веществ и иных средств, несущих в себе потенциальную опасность для Обучающегося и окружающих, их жизни и здоровью.
2.2.23. Не допускает на уроках наличие у Обучающегося мобильных телефонов, игровых приставок (типа PSP и иных), плейеров, других технических средств, наличие которых не предусмотрено образовательной программой. Школа не несет ответственности за технические средства в случае потери их Обучающимся.
2.2.24. В случае успешного освоения учебной программы Обучающимся и перевода в следующий класс на основании приказа Школы, не позднее 15 (пятнадцатого) июня ежегодно в обязательном порядке подписывается Акт выполненных услуг по Школе и реализации общеобразовательных программ и программ дополнительного образования.
2.2.25. При отказе родителей (законных представителей) подписать Акт выполненных услуг в случае не освоения Обучающимся учебной программы по неуспеваемости, что устанавливается Педагогическим советом Школы, и Приказом об оставлении Обучающегося на пересдачу или на повторное обучение, услуга считается оказанной автоматически без подписания Акта выполненных услуг.
2.2.26. Несёт ответственность за ликвидацию Обучающимся академической задолженности.
2.2.27. Своевременно вносит плату за предоставляемые Обучающемуся услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора, в размере и порядке, определёнными настоящим договором.
2.2.28. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Школе, по своей вине или вине Обучающегося, согласно Гражданскому кодексу РФ.
2.2.29. Несет ответственность за невыполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством РФ.

2.3. Обучающийся (для Обучающихся, достигших 14-летнего возраста):
2.3.1. Выполняет Устав, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, определяющие права и обязанности Обучающихся.
2.3.2. Выполняет требования образовательной программы школы по срокам и объемам согласно учебным планам, добросовестно относится к занятиям.

2.3.3. Проявляет уважение ко всем участникам образовательного процесса, не допускает употребления дерзких и нецензурных слов и оскорблений, считается с интересами других Обучающихся и работников Школы.
2.3.4. Подчиняется требованиям Духовника, администрации, педагогов и работников школы.
2.3.5. Бережно относится к имуществу школы, результатам труда других людей.
2.3.6. Культурно и достойно ведёт себя в Школе и за ее пределами, как подобает православному христианину.
2.3.7. Соблюдает правила санитарии и гигиены, способствует эстетическому развитию Школы, чистоте и порядку в ней и на ее территории.

3. Права сторон

3.1. Школа:
3.1.1. Разрабатывает и утверждает образовательные программы Школы.
3.1.2. Определяет список учебников и учебных пособий в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию.
3.1.3. Определяет программу развития Школы, содержание, формы и методы образовательной работы.
3.1.4. Устанавливает режим работы школы (сроки каникул, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы.
3.1.5. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося, установление форм, периодичности и порядка проведения.
3.1.6. Организовывает инновационную экспериментальную работу в сфере учебно-воспитательного процесса при условии, что она не наносит ущерба качеству обучения, воспитанию и здоровью Обучающегося.
3.1.7. Требует соблюдения действующих в Школе нормативных документов: Устава, Правила для Обучающихся, Правилам для родителей и иных локальных актов Школы, относящихся к организации всех видов ее деятельности, не противоречащих законодательству.
3.1.8. Поощряет Обучающегося или применяет адекватные меры взыскания в соответствии с Уставом и локальными актами Школы и решением родительского собрания.
3.1.9. Устанавливает требования к одежде Обучающегося во время нахождения в Школе.
3.1.10. Устанавливает размер родительской платы за оказание платных образовательных услуг (за рамками основных образовательных программ) по согласованию с Учредителем.
3.1.11. Школа вправе уведомить Родителя о нецелесообразности оказания Обучающемуся комплекса услуг вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
3.1.12. Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающегося обучение в ином образовательном учреждении.
3.1.13. Отказаться от пролонгации настоящего договора в случае не подписания Родителями Акта выполненных услуг и заявления о продления срока действия настоящего договора, в установленный срок согласно п.п.2.2.24. и иных оснований, предусмотренных настоящим договором.
3.1.14. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством РФ и Уставом Школы.
В случае систематических нарушений Родителями законодательства Российской Федерации об образовании или своих обязательств по настоящему Договору, а также обязанностей по уходу и воспитанию Обучающегося, Школа оставляет за собой право обратиться в органы исполнительной власти и местного самоуправления, опеки и попечительства, правоохранительные и судебные органы для принятия мер в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Родитель:
3.2.1. Знакомится с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.
3.2.2. Защищает права и законные интересы Обучающегося.
3.2.3. Принимает участие в управлении Школой в форме, определенной её Уставом.
3.2.4. Выбирает формы обучения детей.
3.2.5. Знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами образовательного процесса.
3.2.6. Вносит предложения, касающиеся изменений учебно-воспитательного процесса.
3.2.7. Родители имеют право на тактичное и благожелательное отношение педагогов и сотрудников школы, уважение личного достоинства, неразглашение ими семейной информации.
3.2.8. Осуществлять добровольное пожертвование и целевые взносы школе в порядке, установленном законом РФ.
3.2.9. Осуществлять иные права, предоставленные настоящим договором, Уставом Школы и действующим законодательством РФ.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающегося разрешает:
3.3.1. Привлекать Обучающегося к трудовой деятельности, направленной на воспитание трудолюбия, бережного отношения к окружающему миру, поддержание чистоты и порядка в учебных кабинетах, на территории Школы и Храмового комплекса, уход за своей одеждой, уход за животными и т.п.
3.3.2. Привлекать Обучающегося к общественно-полезному труду, в том числе субботниках, благотворительных мероприятиях и т.д.
3.3.3. Прохождение Обучающимся летней практики в соответствии с заключением врача-педиатра.

3.4. Обучающийся имеет право на (для Обучающихся, достигших 14-летнего возраста):
3.4.1. Получение общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
3.4.2. Обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения, сдачу экстерном экзаменов по любому предмету.
3.4.3. Объективную оценку своих знаний и умений.
3.4.4. Получение дополнительных образовательных услуг.
3.4.5. Участие в управлении школы в форме, определяемой его Уставом.
3.4.7. Защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности.
3.4.8. Участие во всех мероприятиях школы.
3.4.9. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.
3.4.10. Развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов.
3.4.11. Получение аттестата государственного образца после успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.
3.4.12. Знакомство с Уставом школы, Правилами для обучающихся, другими локальными актами Школы
3.4.13. Совершеннолетние Обучающиеся имеют право на выбор формы получения образования.

4. Оплата услуг

4.1. Размер оплаты за услуги по настоящему Договору утверждается Учредителем Школы на каждый учебный год на основании сметы затрат.

4.2. Полная стоимость оплаты комплекса услуг на период с _____ по _____ с ежемесячной разбивкой составляет _____

Из них возвратная часть за счёт субсидий из бюджета Самарской области составляет в месяц

_____

Размер оплаты Родителем за указанный период составляет

_____

Размер оплаты Родителем за указанный период в месяц составляет

_____

4.3. В случае существенного изменения условий функционирования Школы (роста уровня заработной платы работников общего образования, изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, роста иных подобных затрат Школы, изменения размера субсидий, предоставляемых бюджетом Самарской области, введения дополнительных обязанностей по уплате налогов и сборов), стоимость комплекса услуг может быть изменена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае несогласия Родителя с изменением размера стоимости комплекса услуг по настоящему Договору Школа вправе отказаться от исполнения данного Договора. При этом Родитель обязан оплатить ранее оказанные по Договору услуги.

4.4. Оплата комплекса услуг по Договору производится наличными либо безналичными платежами по указанным в Договоре реквизитам ежемесячно по соглашению сторон до 10-го числа текущего месяца.

4.5. Если последний день установленного срока внесения оплаты приходится на нерабочий день, то датой внесения оплаты считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.

4.6. В случае пересмотра размера стоимости комплекса услуг по основаниям, изложенным в п.4.3. Договора, школа уведомляет об этом Родителя не менее, чем за месяц до изменений. Размер платежей пересматривается по оставшимся периодам пропорционально изменению стоимости.

4.7. Средства, поступившие в оплату последующих периодов (т. е. за пределами фактического периода), подлежат возврату Родителю в случае расторжения Договора или одностороннего отказа какой-либо из сторон от исполнения Договора.

4.8. Пункт 4.2. раздела оформляется Дополнительным соглашением на начало каждого учебного года.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

5.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами данного Договора в процессе реализации его условий и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Школы.

5.3. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии,

карантин, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному соглашению сторон, совершенному в письменной форме.
6.2. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по решению суда при существенном нарушении Договора другой стороной, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
6.3. Школа вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае:
6.3.1. Просрочки оплаты услуг более двух раз подряд, независимо от суммы просрочки или однократной просрочки более чем на 60 (Шестьдесят) календарных дней, независимо от суммы просрочки.
6.3.2. Если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося, а именно- систематического нарушения Обучающимся Устава школы и Правил для обучающегося.
6.4. В случае расторжения договора по инициативе Школы, она обязана мотивировать свои действия и уведомить Родителя не позднее, чем за 10 дней до расторжения.
6.5. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент при условии предварительного уведомления Школы не позднее, чем за 30 дней и отсутствия задолженностей перед Школой по настоящему Договору.
6.6. Родитель, а также Обучающийся, достигший 14-летнего возраста вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:
- в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при наличии уважительных причин и обстоятельств, не зависящих от воли Обучающегося или Родителя (болезнь, переезд, тяжелое материальное положение и т.п.);
- повышения стоимости услуг;
- существенного нарушения со стороны Школы условий настоящего Договора либо Устава, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, Уставом Школы и действующим законодательством.
6.7. Родитель и Школа имеют право расторгать либо изменять настоящий Договор вне зависимости от наличия согласия Обучающегося.
6.8. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора полностью или частично, когда такой отказ допускается законом или соглашением сторон, Договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

7. Общие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
7.2. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме.
7.3. Подписывая настоящий Договор, Родитель подтверждает, что ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося.
7.4. За личные вещи Обучающегося Школа ответственности не несёт.

8. Срок действия договора

8.1 Срок действия данного Договора с «01» сентября 20____ г. по «31» августа 20____ г.

9. Адреса и реквизиты сторон

Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Благое Отрочество» 443028, Самарская область, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 3, д.11	от родителей Обучающегося (отец, мать или законный представитель)
телефон: 8 (846) 957-05-54	_____ (ФИО)
ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК	_____
г. САМАРА	_____ (паспорт, выдан, код подразделения)
ИНН / КПП 6313 540 213 / 6313 01 001	_____
БИК 043 601 607	_____ (зарегистрирован, проживает по адресу)
Р/счет 407 038 108 544 000 110 30	_____
К/счет 30 101 810 200 000 000 607	_____
ОГРН 113 630 000 01 98	_____
_____	_____ (телефон контакта)
Директор _____ /А.М. Кулешова/	_____ (подпись) _____ (ФИО)
«____» _____ 20___ г.	«____» _____ 20___ г.

Приложение
к договору

АКТ
приема-сдачи образовательных услуг
по договору № ____ от «___» _____20___г.

Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Благое Отрочество», именуемое «Исполнитель», в лице директора Кулешовой Анны Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
Фамилия, имя, отчество заказчика

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что образовательные услуги, оказанные в период с «___» _____20___г. по «___» _____20___г.,

оказаны в полном объеме, в установленный срок и надлежащего качества.

Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказанных образовательных услуг не имеет.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора № ____ от «___» _____20___г.

Услуги сдал	**Услуги принял**
Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Благое Отрочество»	_____ ФИО Ззаказчика
Директор _____ /А.М. Кулешова /	_____
	_____ Подпись Заказчика
«___»_____20___г.	«___»_____20___г.